

天津工业大学文件

津工大[2016]160号

签发人：赵宏

天津工业大学试卷管理办法

第一章 总则

第一条 试卷是评价学生学习效果、学习水平的重要依据。试卷管理是教学管理的重要内容。为进一步规范考试管理，严肃考试纪律，不断提高教学质量及教学管理水平，根据《中华人民共和国高等教育法》、《高等学校教学管理要点》、《普通高等学校学生管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》等有关规定，制定本办法。

第二章 试卷命题

第二条 试卷命题原则上由非任课教师完成或由试题库组卷。命题内容要反映教学大纲的要求，覆盖面要宽，既要考核学生的基础知识、基本理论和基本技能，又要考核学生的综合分析、理解和运用所学知识的能力。试题要有一定的难度和区分度，基本题、综合题、难题所占比例一般为 6:3:1；鼓励有条件的课程使用试题库、试卷库，或请校外专家命题。命题教师负责提供与

试题配套的参考答案和评分标准，供阅卷时使用。

第三条 凡在同一学期不同班级开设的使用同一教学大纲的同一门课程，若其教学进度、教学内容基本相同，且有两名及以上教师任课，原则上采用同一试卷。

第四条 每门课程必须按同一水平要求同时命两份试卷（A、B卷），由系（部）主任抽取其中一份作为期末考试试卷，另一份作为补考或备用试卷。两份试卷试题重复率不得超过 20%，近四年试卷内容重复率不得超过 50%。

第五条 命题实行审批制度。命题负责人填写“试卷命题审核表”（见附件一），连同 A、B 卷、答案及评分标准等交系（室）主任审核，并填写审核意见；通过审核后，由各教学单位教学工作负责人审批签字。

第三章 试卷印制

第六条 试卷送印要求。底稿应使用 B5 纸黑白打印，页边距上、下、左、右各空 2cm，标注页码，字迹清晰，无漏页漏题。

第七条 试卷送印程序。命题教师携带由教学单位教学工作负责人审批签字的“试卷命题审核表”（见附件一）提前两周（1000 份以上的试卷提前四周）以上将试卷底稿送交教务处教材科，教材科检查确认符合送印要求后，登记课程号、课序号、面向专业、人数、取卷教师，并按要求印制。

第八条 教师取卷程序。送印教师指定的取卷教师凭工作证或校园卡签字领取底稿和全部试卷。指定的取卷教师因故不能领

取试卷时，其他教师须持学院开具的授权书代领。严禁学生送取试卷。

第四章 试卷评阅

第九条 试卷一般由系（室）组织教师依据参考答案和评分标准采用流水方法评阅。

第十条 试卷评阅一律使用红色钢笔或圆珠笔，严禁使用铅笔或其他颜色笔阅卷；阅卷教师必须在每册试卷的第一份试卷的“评卷人”上签字；要确保试卷的总分与每题小分核算准确；在试卷评阅过程中任何人不得随意更改。如评分有误，须经系（室）主任签字同意后方可在试卷上更改成绩，并由阅卷教师本人签字。

第十一条 阅卷工作结束后，任课教师应在规定时间内及时上网录入成绩，并做好成绩统计和试卷分析（试卷及考试结果分析表见附件二）工作。教师要针对考试结果进行客观分析，避免将教师的主观因素写入试卷分析中；试卷分析时应注意学生成绩的正态分布，对及格率过低或过高的课堂应对试题和得失分情况进行重点分析。

第五章 试卷保密

第十二条 考试命题、试卷印刷、传送、保管等所有环节均必须严格执行相关保密安全管理规定，加强涉密人员教育，落实安全责任，严格监督管理，确保试卷安全。

第十三条 对造成试卷内容失密、泄密的单位和个人，应视其情节和后果，分别给予批评教育、纪律处分，直至追究刑事责任。对盗窃、出卖试卷的人员，坚决依法惩处。

第六章 试卷保存

第十四条 教师应将空白试卷、参考答案及评分标准、试卷命题审核表、试卷（包括期末试卷、补缓考试卷及重修课程试卷）、记分册、成绩统计表、试卷分析表等一并装入试卷袋，按课程分学期、分教学班进行归档。教学单位应指定专人、指定地点进行保存，保存年限至少为学生毕业离校后五年。

第十五条 本办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。

附件：一、天津工业大学试卷命题审核表

二、天津工业大学试卷及考试结果分析表

天津工业大学

二〇一六年七月十一日

（印发：各学院、部、处及直属部门）

附件一：

天津工业大学_____学年第____学期

试卷命题审核表

开课学院		考试课程名称	
考试班级		学生人数	
期末考试成绩占本课程总评成绩的比例 (%)			
印刷试卷总页数		附白纸张数	
命题方式：（在相应括号内划“√”）			
试题库选题组卷 （ ）			
试卷库抽卷 （ ）			
校外专家命题 （ ）			
非任课教师命题（ ）			
任课教师命题 （ ）			
课程组集体命题（ ）			
试卷难易程度设计：基本题占 %；综合题占 %；难题占 %。			
预计及格率： %			
预计平均分：			
命题负责人签字：		年 月 日	
系（部）审核意见：			
1. 试卷考核范围是否全面 _____			
2. 试卷分值是否准确合理 _____			
3. 试卷难度是否适当，基本题、综合题、难题比例是否合理 _____			
4. A、B 卷重复率是否在 20%以内 _____			
5. 标准答案是否准确，评分标准是否清晰明确 _____			
结论：			
系（部）主任签字：		年 月 日	
教学单位审批意见：			
教学单位教学工作负责人：		年 月 日	

注：本表一式二份，一份随试卷存档，一份随试卷送教材中心，由教材中心留存。

附件二:

天津工业大学_____学年第__学期期末考试

试卷及考试结果分析表

考试课程名称 _____

考试班级 _____

一、期末试题考核情况分析表

题目	一	二	三	四
考核毕业要求指标点					

二、课程相应毕业要求达成度辅助分析

毕业要求指标点						
指标点考核分数						...
指标点平均得分						
得分率						...

三、考试结果分析

课程负责人 _____

填写日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

系主任（签字） _____

填写要求及说明：

- 1、课程教学目标应达成相应毕业要求指标点，考试试题应明确所考核课程教学目标中对应的毕业要求指标点，通过统计、分析指标点考核结果的得分率，评价指标点达成度的达成情况。
- 2、考试结果分析请按下列规定逐条分析：是否符合教学大纲的要求、题目覆盖面、试题难易度、试卷中失分较集中题目的分析、课程教学目标达成情况及持续改进的意见和建议等。
- 3、此页要求在学院组织授课教师和相关教师讨论分析的基础上，由课程负责人填写，学院保存。